

An die
Bürgerstiftung Dormagen
c/o Frau Ramona Klein
Im Merheimer Lehm 82

41539 Dormagen
Ramona.klein@bs-dormagen.de

	1. Antragsteller
Name, Bezeichnung:	
Anschrift: Straße / Nr.:	
PLZ / Ort:	
Auskunft erteilt:	
Kontoverbindung IBAN (International Bank Account Number)	
Bezeichnung des Kreditinstitutes BIC: (Business Identifier Code)	
Auskunft erteilt:	

Zuwendungsantrag

3. Rechtsnatur des Zuwendungsempfängers

3.1. Der Zuwendungsempfänger ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts

ja X nein

Ist der Zuwendungsempfänger eine Körperschaft öffentlichen Rechts, muss an dieser Stelle der gemeinnützige Zweck der Verwendung der beantragten Zuwendung glaubhaft dargelegt werden.

3.2. Falls die Angabe zu 3.1. mit "nein" gekennzeichnet ist:

Der Zuwendungsempfänger hat folgende Rechtsnatur (z.B. Künstler, e.V.,.....)

Wichtig: Wir benötigen den aktuellen Körperschafts-Freistellungsbescheid!

Der Nachweis der Steuerbegünstigung des Zuwendungsempfängers:

- a) Körperschaftssteuer-Freistellungsbescheid oder bei Neugründung
- b) Vorläufige Bescheinigung des Finanzamtes (bitte in Fotokopie beifügen)

Ausstellungsdatum:

Steuernummer:

für die Jahre:

4. Darstellung der Förderungsmaßnahme (inhaltlicher Schwerpunkt)

5. Höhe des beantragten Zuschusses

Euro

6. Gesamtfinanzierung der Förderungsmaßnahme

6.1. Gesamtkosten der Maßnahme:

EURO

6.2. Finanzierungsplan, aus dem sich die gesicherte Gesamtfinanzierung ergibt (ggf. Kostenvoranschlag einreichen)

6.3. Änderungen im Finanzierungsplan

Bei Änderungen im Inhalt, Umfang und Finanzierung behalten wir uns den Widerruf der Zusage vor. Wir bitten um umgehende Mitteilung.

7. Rechtsverbindliche Erklärung des Zuwendungsempfängers

Mit der Unterzeichnung dieses Antrags gibt der Zuwendungsempfänger folgende rechtsverbindliche Erklärung ab:

7.1. Der Zuwendungsempfänger verpflichtet sich,

- Zuwendungen der Stiftung nur für die unter Ziff. 4 geschilderten Förderungsmaßnahme zu verwenden.
- die zweckgerechte Verwendung der zugeflossenen Mittel der Stiftung nachzuweisen.
- bei nicht ordnungsgemäßer Verwendung der zugeflossenen Mittel auf Anforderung des Vorstandes die zugewendeten Förderungsmittel in vollem Umfang an die Stiftung zurückzuerstatten.

7.2. Der Zuwendungsempfänger räumt der Stiftung das Recht ein, die zweckgerechte Verwendung der ihm zugeflossenen Mittel zu prüfen.

7.3. Der Antragsteller stimmt einer Weiterleitung des Antrages an eine andere in Frage kommende Institution zu.

7.4. Der/die AntragstellerIn versichert, dass die von ihm/ihr gemachten und die eventuell ergänzenden Angaben vollständig und richtig sind.
Grundsätzlich hat der/die AntragstellerIn keinen Rechtsanspruch auf Unterstützung durch die Bürgerstiftung Dormagen

7.5. Der Antragsteller wird die Förderung der Bürgerstiftung Dormagen bei allen öffentlichen Terminen herausstellen (ggf. im Rahmen des erstellten Marketingkonzeptes, sofern dieses mit der Bürgerstiftung Dormagen vereinbart wurde).
Darüber hinaus bitten wir Sie, Ihre Pressekonferenz bzw. ein Pressegespräch mit uns terminlich abzustimmen und uns Einladungen zukommen zu lassen.
Bitte fordern Sie rechtzeitig unser Logo an und senden Sie uns **vor Druckfreigabe** einen Entwurf des Dokuments der Printmedien an vorstand@buergerstiftung-dormagen.de

Die Zusendung dieses Zuwendungsantrages oder die Beantragung weiterer Informationen von Seiten der Bürgerstiftung Dormagen ist nicht mit einer möglichen Förderung gleichzusetzen, sie werden zur Vorbereitung einer Entscheidungsfindung durch das betreffende Organ (Vorstand bzw. Kuratorium) benötigt.

Ort:

Datum:

Unterschrift Antragsteller (gesetzlicher Vertreter)

Unterschrift Zuwendungsempfänger, falls nicht mit dem Antragsteller identisch (gesetzlicher Vertreter)